

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4226-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de **agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 1571307608, Serie 230C91E3**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- b) Apoyar en la elaboración y registro digital de pedidos que este Departamento requiera;
- c) Apoyar en la coordinación, agilización y trámite de las firmas necesarias para los pedidos;
- d) Apoyar en el control, registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la logística y entrega de los listados necesarios para las actividades que se apoyen y se lleven a cabo desde este Departamento;
- h) Apoyar en el control y ordenamiento de insumos, muebles y enseres que este Departamento requiera;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

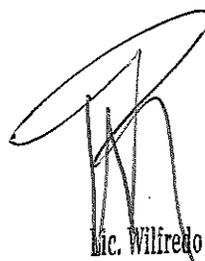
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la conformación la información necesaria para la estimación de ejecución presupuestaria de enero a julio y proyectada de septiembre a diciembre 2020.
- b) Se apoyó Apoyo en el análisis y seguimiento del presupuesto asignado y vigente del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la creación de nuevas carpetas y documentos para el control administrativo del Aporte de Emergencia Temporal al Artista Guatemalteco.
- d) Se apoyó en el mantenimiento de la carpeta virtual, la cual vincula a cada uno/a del equipo del Departamento, para poder compartir archivos y la agilización del trabajo desde casa, dicho archivo se puede consultar en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Yt-AxXryKIEQ0nRwxGmukKBokDZckM3h>, con el nombre "ARCHIVOS APOYO A LA CREACIÓN".
- e) Se apoyó en la conformación del expediente para pago de arrendamiento de la bodega del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo. Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Dpto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes